

**FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE L'ACTION****Formulaire unique à destination des partenaires  
Campagne de subventions 2026****AXES PRIORITAIRES DÉFINIS POUR L'ANNÉE 2026 :**

- Aide alimentaire et produits de première nécessité
- Prévention et lutte contre les violences intrafamiliales
- Prévention des inégalités dès l'enfance
- Promotion de la cohésion sociale – Accès aux droits
- Soutien aux projets locaux innovants de la Solidarité

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION (RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE)****Nom du demandeur :****Intitulé de l'action :****Montant de l'action :****Montant de la subvention demandée :****Montant de la subvention attribuée :**☐ Première demande☐ Renouvellement**Axe de la campagne :****Nombre total de subventions demandées par la structure pour l'année :****Service instructeur / TAD instructeur :**

## 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

## LA STRUCTURE

☐ Association de droit privé☐ Autre (*précisez*) :**Nom :****Adresse du siège social :****Adresse de correspondance** (*si différente*) :**Adresse du site internet et/ou compte sur les réseaux sociaux :****SIRET :**

## LA PERSONNE EN CHARGE DE L'ACTION

*(SI DIFFÉRENTE DE LA PERSONNE INDIQUÉE DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE)***Nom :****Prénom :****Fonction :****Téléphone :****Adresse électronique :**

## 2. COMPTE DE RESULTAT 2026 DE LA STRUCTURE

| CHARGES                                                    | MONTANT | PRODUITS                                                                      | MONTANT |
|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                           |         | RESSOURCES DIRECTES                                                           |         |
| <b>60 – Achats</b>                                         |         | <b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Prestations de services                                    |         |                                                                               |         |
| Achats matières et fournitures                             |         | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                         |         |
| Autres fournitures                                         |         | État : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |         |                                                                               |         |
| Locations                                                  |         |                                                                               |         |
| Entretien et réparation                                    |         |                                                                               |         |
| Assurance                                                  |         | Département des Yvelines                                                      |         |
| Documentation                                              |         |                                                                               |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |         | - Autre direction ou service                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |         |                                                                               |         |
| Téléphone internet                                         |         |                                                                               |         |
| Déplacements, missions                                     |         | Commune(s) :                                                                  |         |
| Services bancaires, autres                                 |         |                                                                               |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |         | Organismes sociaux (détailler) :                                              |         |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |         |                                                                               |         |
| Formation continue                                         |         |                                                                               |         |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |         |                                                                               |         |
| Rémunération des personnels,                               |         | A.S.P.                                                                        |         |
| Charges sociales,                                          |         | Autres établissements publics                                                 |         |
| Autres charges de personnel                                |         | Autres privées                                                                |         |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| <b>66- Charges financières</b>                             |         | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |         |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |         |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |         |
| CHARGES INDIRECTES                                         |         |                                                                               |         |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                     |         |                                                                               |         |
| <b>Frais financiers</b>                                    |         |                                                                               |         |
| <b>Autres</b>                                              |         |                                                                               |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |         |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES                                  |         |                                                                               |         |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |         | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |         |
| Secours en nature                                          |         | Bénévolat                                                                     |         |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |         | Prestations en nature                                                         |         |
| Personnel bénévole                                         |         | Dons en nature                                                                |         |
| <b>TOTAL</b>                                               |         | <b>TOTAL</b>                                                                  |         |

## 3. COMPTE DE RESULTAT 2026 DE L'ACTION

| CHARGES                                                    | MONTANT | PRODUITS                                                                      | MONTANT |
|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                           |         | RESSOURCES DIRECTES                                                           |         |
| <b>60 – Achats</b>                                         |         | <b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Prestations de services                                    |         |                                                                               |         |
| Achats matières et fournitures                             |         | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                         |         |
| Autres fournitures                                         |         | État : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |         |                                                                               |         |
| Locations                                                  |         |                                                                               |         |
| Entretien et réparation                                    |         |                                                                               |         |
| Assurance                                                  |         | Département des Yvelines                                                      |         |
| Documentation                                              |         |                                                                               |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |         | - Autre direction ou service                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |         |                                                                               |         |
| Téléphone internet                                         |         |                                                                               |         |
| Déplacements, missions                                     |         | Commune(s) :                                                                  |         |
| Services bancaires, autres                                 |         |                                                                               |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |         | Organismes sociaux (détailler) :                                              |         |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |         |                                                                               |         |
| Formation continue                                         |         |                                                                               |         |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |         |                                                                               |         |
| Rémunération des personnels,                               |         | A.S.P.                                                                        |         |
| Charges sociales,                                          |         | Autres établissements publics                                                 |         |
| Autres charges de personnel                                |         | Autres privées                                                                |         |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| <b>66- Charges financières</b>                             |         | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |         |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |         |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |         |
| CHARGES INDIRECTES                                         |         |                                                                               |         |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                     |         |                                                                               |         |
| <b>Frais financiers</b>                                    |         |                                                                               |         |
| <b>Autres</b>                                              |         |                                                                               |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |         |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES                                  |         |                                                                               |         |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |         | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |         |
| Secours en nature                                          |         | Bénévolat                                                                     |         |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |         | Prestations en nature                                                         |         |
| Personnel bénévole                                         |         | Dons en nature                                                                |         |
| <b>TOTAL</b>                                               |         | <b>TOTAL</b>                                                                  |         |

## 4. BILAN DE L'ACTION

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Intitulé de l'action :**

**Montant prévisionnel de l'action :**

**Montant réel de l'action** (*total des charges*) :

**Montant de la subvention demandée :**

**Montant de la subvention accordée :**

**Part subventionnée de l'action en %** (*montant de la subvention / montant du projet*) :

**Axe de la campagne :**

## CALENDRIER DE REALISATION

**Date de début de l'action :**

**Date de fin de l'action :**

**Fréquence :**

**L'action sera-t-elle reconduite ?** ☐ Oui ☐ Non

## MOYENS MIS EN ŒUVRE

**Moyens humains (nombre de bénévoles et salariés impliqués) :**

**Moyens techniques (matériel, locaux) :**

**Moyens organisationnels (dispositifs publics, outils) :**

**Avez-vous eu des partenaires pour cette action ?** ☐ Oui ☐ Non

**Si oui, précisez la nature des partenariats (TAD, autres associations, etc.) :**

**SUIVI ET EVALUATION****Indicateurs de réalisation****Types d'opérations réalisées (ateliers, évènements, distributions...) :****Nombre d'opérations réalisées sur l'année et fréquence :****Nombre de bénéficiaires :****Caractéristiques des bénéficiaires :**

- |                                                                |                                                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Enfants de l'Aide Sociale à l'Enfance | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap |
| <input type="checkbox"/> Mineurs non accompagnés               | <input type="checkbox"/> Personnes résidant en QPV          |
| <input type="checkbox"/> Bénéficiaires du RSA                  | <input type="checkbox"/> Autres ( <i>précisez</i> ) :       |
| <input type="checkbox"/> Personnes âgées                       |                                                             |

| Genre / Age du public | Femmes | Hommes |
|-----------------------|--------|--------|
| 0-6 ans               |        |        |
| 6-12 ans              |        |        |
| 12-16 ans             |        |        |
| 16-25 ans             |        |        |
| 25-60 ans             |        |        |
| 60 ans et +           |        |        |
| <b>TOTAL</b>          |        |        |

**Communes ciblées :**

| Commune | Nombre d'usagers touchés |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**Indicateurs de résultat****Satisfaction des bénéficiaires :****Caractéristiques des personnes accueillies après entrée dans le dispositif :**

**Bilan quantitatif**

Reprendre les objectifs définis dans le formulaire de demande :

| Objectifs | Atteints                                                                                            | Commentaires |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br><input type="checkbox"/> Partiellement |              |
|           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br><input type="checkbox"/> Partiellement |              |
|           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br><input type="checkbox"/> Partiellement |              |

Dans la colonne « Commentaires », veuillez indiquer les éléments de bilan de votre action, en reprenant les objectifs et éléments que vous aviez indiqué dans votre formulaire de demande (taux de participation, nombre de participants, satisfaction des participants, impact de votre action sur le public, le quartier ou la ville, etc.).

**Bilan qualitatif**

Êtes-vous satisfait de la réalisation de votre action ? Pourquoi ?

Quelles ont été vos réussites et vos difficultés ?

**CADRE RESERVE A L'APPRECIATION DU CHARGE DE SUIVI DE L'ACTION AU CD78**