

CONTRAT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL TERRITORIALISE

HORS QPV

Formulaire Bilan 2023

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l’autorité administrative qui a versé la subvention dans les 2 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Ce compte rendu est composé de trois parties :

1. Un bilan qualitatif de l'action réalisée
2. Un tableau de données chiffrées
3. L’annexe explicative du bilan.

Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

*«Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée».*

**1. Bilan qualitatif de l'action réalisée**

Nom de la structure : .......................................................

Numéro SIRET : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Personne chargée de l’action

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nouvelle action [ ]  Renouvellement d’une action [ ]

🙠🙢

**Intitulé de l’action faisant l’objet de ce bilan :**

**Décrire précisément la mise en œuvre de l’action :**

**Calendrier de mise en œuvre de l’action**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PERIODE |
| Date de début de l’action |  |
| Date de fin de l’action |  |

**Localisation et ciblage**

|  |  |
| --- | --- |
|  | LOCALISATION |
| Adresse du lieu de mise en œuvre de l’action |  |
| Quartier(s) prioritaire(s) concerné(s) | Choisissez un élément.Choisissez un élément.Choisissez un élément.Choisissez un élément.Choisissez un élément. |

**Typologie des bénéficiaires par âge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRANCHES D’AGE | FEMMES | HOMMES |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

Les objectifs ont-ils été atteints ?

Quel a été l’Impact sur le public bénéficiaire de l’action ?

Quelle évolution a pu être constatée ?

**Partenariat et implication des publics**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTENAIRES MOBILISES | ROLE DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L’ACTION | REALISE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Bilan financier de l'action réalisée (renseigner les colonnes prévision (conformément au BP fourni) ET réalisation)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** |
| **Charges directes affectées à l'action** | **Ressources directes affectées à l'action** |  |
| **60 : Achat** |  |  |  | **70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | **74- Subventions 2 d'exploitation**  |  |  |  |
| Autres fournitures  |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs**  |  |  |  | - CGET |  |  |  |
| Locations immobilières et mobilières |  |  |  | - - -  |  |  |  |
| Entretien et réparation  |  |  |  | Région(s) :  |  |  |  |
| Assurance  |  |  |  | -  |  |  |  |
| Documentation  |  |  |  | Département des Yvelines |  |  |  |
| Divers  |  |  |  | - TAD Seine aval |  |  |  |
| **62 - autres services extérieurs** |  |  |  | - Autre direction ou service |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraire |  |  |  | Intercommunalité(s) : EPCI3 |  |  |  |
| Publicité, publication  |  |  |  | Commune(s) :  |  |  |  |
| Déplacements, missions  |  |  |  | -  |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | Organismes sociaux (détailler) :  |  |  |  |
| **63 - impôts et taxes** |  |  |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération  |  |  |  | Fonds européens  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes  |  |  |  |  |  |  |  |
| **64- Charges de personnels**  |  |  |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | Autres établissements publics |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Aides privées |  |  |  |
| Autres charges de personne  |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **67-charges exceptionnelles** |  |  |  | **77- Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  | **78 – Reports** ressources nonutilisées d'opérations antérieures |  |  |  |
| **Charges indirectes affectées à l'action**  | **Ressources propres affectées à l'action** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Frais financiers**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des charges** |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| 860-Secours en nature |  |  |  | 870-Bénévolat |  |  |  |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et services |   |  |  | 871-Prestations en nature  |  |  |  |
| 862-Prestations |  |  |  |  |  |  |  |
| 864-Personnel bénévole |  |  |  | 875-Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |
| **La subvention de € représente % du total des produits** |  |

Ne pas indiquer les centimes.

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

**3. Annexe explicative du tableau**

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom) ....................................................................................... représentant(e) légal(e) de la commune / C.C.A.S. / établissement public .............................................................................. certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le

A

Signature

Les *contributions volontaires* correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires en nature affectées ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.